

منجز فيفري 2012

تم تحيينه .....

من قبل:

حبيبة الطرابلسي

دليل إجراءات

كتابة إدارة برامج تامين البحث

وهياكله

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الإدارة العامة لتامين البحث

نوع الإجراء : القيام بشؤون الكتابة

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	استقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها إلى السيد مدير برامج تامين البحث وهياكله	الكتابة		
2	ضبط مواعيد مع السيد المدير والمتعاملين مع إدارة برامج تامين البحث وهياكله	المدير + الكتابة		
3	استقبال المتعاملين مع الإدارة	المتعاملين مع إدارة برامج تامين البحث وهياكله + الكتابة		
4	إعداد جداول إحالة مختلف العطل الخاصة بأعوان	الكتابة		

			الإدارة الفرعية إدارة برامج تـمـيـن البـحـث وهـيـا كـلـه
		الكتابة	5 حفظ ومتابعة الملفات الخاصة بإدارة برامج تـمـيـن البحث وهياكله

#### المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

#### المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

#### المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 7- تحديد المشرف